

# Trusti

**KOSOVSKI PENZIJSKI ŠTEDNI FOND**

**STATUT**

**14. DECEMBRA 2023. GODINE**

Ovaj Statut je usvojio Upravni odbor KPŠF 31. oktobra 2023.godine. Ovaj Statut je dobio saglasnost Centralne banke Kosova 14. decembra 2023. godine

# Trusti

## Sadržaj

<b>POGLAVLJE I OPŠTE ODREDBE .....</b>	<b>3</b>
<b>POGLAVLJEII _OVLAŠĆENJA I ODGOVORNOSTI KPŠF .....</b>	<b>6</b>
<b>POGLAVLJE III UPRAVNI ODBOR, SASTAV, IZBOR, MANDATI .....</b>	<b>10</b>
<b>POGLAVLJE IV _SEDNICE UPRAVNOG ODBORA .....</b>	<b>12</b>
<b>POGLAVLJE V KOMISIJE .....</b>	<b>14</b>
<b>POGLAVLJE VI PRAVA, DUŽNOSTI I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG ODBORA .....</b>	<b>16</b>
<b>POGLAVLJE VII DOPRINOSI I NJIHOVA PLAĆANJA .....</b>	<b>18</b>
<b>PODLAVLJE VIII ADMINISTRACIJA KPŠF .....</b>	<b>20</b>
<b>POGLAVLJE IX _RAZNO .....</b>	<b>22</b>
<b>POGLAVLJE X _PRIMENJIVI ZAKON I TUMAČENJE .....</b>	<b>23</b>
<b>POGLAVLJE XI _PRELAZNE ODREDBE .....</b>	<b>23</b>
<b>POGLAVLJE XII ZAVRŠNE ODREDBE .....</b>	<b>23</b>

Upravni odbor Kosovskog penzijskog štednog fonda, u skladu sa Zakonom br. 04/L-101, dopunjen i izmenjen Zakonom 04/L-115, Zakonom 04/L-168, 05/L-116 i Zakonom 07/L 016 -, o Kosovskim penzijskim fondovima, odlukom br. 2023-24, od 31. oktobra 2023. godine, usvojio:

## STATUT KOSOVSКОG PENZIJSКОG ŠTEDNOG FONDA

### POGLAVLJE I - OPŠTE ODREDBE

#### Član 1 Cilj

1.1 Ovaj Statut definiše osnovne principe za organizaciju i rad Fonda penzione štednje Kosova, Upravnog odbora i uprave KPŠF.

#### Član 2 Definicije

2.1 Svi izrazi u ovom Statutu imaju isto značenje kao izrazi definisani u članu 1. Zakona o penzijskim fondovima Kosova, sa svim njegovim dopunama i izmenama, i/ili sa definicijama kao što slede za potrebe ovog Statuta:

- 2.1.1 **Akcije** -Finansijski instrument koji obezbeđuje vlasništvo u preduzeću u zavisnosti od stepena ulaganja.
- 2.1.2 **Član Upravnog odbora**- "Član" podrazumeva bilo kog člana/članova upravnog odbora, izabranog ili po službenoj dužnosti.
- 2.1.3 **PAK** - Poreska administracija Kosova - jedinica u okviru Ministarstva finansija, odgovorna za prikupljanje poreza i penzijskih doprinosa na Kosovu.
- 2.1.4 **Obveznica** – Finansijski instrument koji izdaju vlade ili korporacije, sa prvobitnim rokom dospeća od 12 (dvanaest) meseci ili manje.
- 2.1.5 **Upravni odbor** – „Upravni odbor“ ili „Odbor“ je telo sastavljeno od osam članova Upravnog odbora KPŠF, koji služe kao poverenici, prema LFP-u.
- 2.1.6 **CBK** - Centralna banka Republike Kosovo, koja je, kao nezavisna institucija, prema članu 140. Ustava odgovorna za licenciranje, nadzor i regulisanje penzijskih fondova, penzijskih osiguravača, menadžera fondova i instrumenata za otvorene investicije, kao i nosioci prema ovom zakonu, i odgovoran je za nadzor nad Fondom penzione štednje Kosova.
- 2.1.7 **Broker** - odabrani posrednici za direktna ulaganja u hartije od vrednosti (akcije, obveznice, ETF ili ETC).
- 2.1.8 **Izjava o investicionim principima** - označava politiku ulaganja i ciljeve razvoja investicija koje je prilagodio KPŠF za ulaganje penzijskih fondova, koji moraju biti u skladu sa Zakonom i uredbama CBK-a o penzijama, ili sa direktivama ulaganja, koje penzioni entitet određuje upravicima sredstava ili staratelju.
- 2.1.9 **ETC ili "Roba kojom se trguje na berzi"** - Fond kojim se trguje na berzi koji se sastoji samo od osnovnih dobara ( *commodities* ).
- 2.1.10 **ETF ili Fond kojim se trguje u berzi** – hartija od vrednosti kojom se trguje na berzi, koja sadrži određeni broj hartija od vrednosti jedne ili više klasa finansijskih instrumenata, kao što su: akcije, obveznice, roba i druge.
- 2.1.11 **Obveznica** - Finansijski instrument obveznica ili obveznica.

- 2.1.12 **Instrument za otvorena ulaganja/investicioni fondovi** - ulaganje preko organizovanih subjekata, koji deluju kao investicione kompanije i koje su ovlašćene da izdaju neograničen broj akcija kapitala (u delimičnim ili punim udelima), koji predstavljaju jednaku proporcionalnu svojinu u tim subjektima od akcionara ili osiguranja gde se glavna imovina akumulira u cilju ulaganja. Ovaj pojam uključuje zajedničke fondove, investicione fondove, investicione fondove, polise osiguranja i druge investicione instrumente, koji posluju na bazi agregacije.
- 2.1.13 **Predsedavajući Upravnog odbora** – „Predsedavajući“ označava lice koje je izabrano za predsedavajućeg Upravnog odbora prema ZPF-u, ili za vršioca dužnosti, kako predsednik može da odredi. Član koji je imenovan za predsedavajući mora biti jedan od članova Odbora sa pravom glasa.
- 2.1.14 **Hartije od vrednosti** - Finansijski instrumenti kojima se trguje na javnoj berzi, kao što su akcije, obveznice, sredstva kojima se trguje na berzi, roba, derivata.
- 2.1.15 **Zakon o penzijskim fondovima Kosova** - u daljem tekstu ZPF, označava Zakon br. 03/L-084, izmenjen Zakonom br. 04/L-101, dopunjen i izmenjen Zakonom br. 04/L-115, sa Zakonom br. 04/L-168 i Zakonom br. 05/L-116 Republike Kosovo, ili druge izmene i dopune kojima ovaj zakon može biti podvrgnut u budućnosti.
- 2.1.16 **Nosilac** - fiducijar koji je licencirana banka i pravno lice na Kosovu ili filijala strane banke koja je pravno lice licencirano za obavljanje poslovanja na Kosovu od strane CBK-a, ili je licencirano za obavljanje poslovanja u bilo kojoj državi članici OESR od organ bankarskog nadzora te zemlje, koji pruža usluge čuvanja i deponovanja KPŠF ili penzijskih fondova ili lica koja obezbeđuju pojedinačne dodatne penzije, u vezi sa penzijska sredstva na osnovu sporazuma za takvo skladištenje.
- 2.1.17 **Menadžer sredstava** - fiducijar (poverilac), koji je pravno lice licencirano od CBK-a, ili od bilo kog drugog regulatornog tela tržišta kapitala na Kosovu (ili njegovog naslednika), ili od strane organa tržišta kapitala država članica OESR, koji investira ili upravlja sredstva ili daje savete u vezi sa ulaganjima KPŠF na osnovu ugovora o upravljanju fondom.
- 2.1.18 **Obveznica** - finansijski instrument izdat od strane vlada ili korporacija, sa originalnim rokom dospeća preko 12 (dvanaest) meseci.
- 2.1.19 **OŽE** – Organizacija za ekonomsku saradnju i razvoj.
- 2.1.20 **Organizacija, politike i procedure** - u daljem tekstu OPP, označava interni akt, koji je odobrio Upravni odbor KPŠF, koji detaljno opisuje odgovornosti, politike i procedure potrebne da bi se obezbedila efikasna administracija KPŠF, kao što je propisano LPF i uredbama.
- 2.1.21 **Učesnik** - fizičko lice u čije ime poslodavac ili učesnik uplaćuje doprinose KPŠF.
- 2.1.22 **Portfolio** – podrazumeva raspodelu penzionih fondova u različite strategije ulaganja, a rizik ulaganja je prilagođen uzrastu učesnika. Jedinična cena i investicioni učinak finansijskih instrumenata (akcije, obveznice, gotovina, ETF-ovi i drugi) su specifični za svaki portfolio.
- 2.1.23 **Propisi** – „Uredbe“ ili „Pravila“ označavaju podzakonske akte, odnosno uredbe i pravila izdata od CBK-a, u skladu sa ZPF-om, kao i druga administrativna uputstva koja regulišu oblast penzija.

### Član 3 Institucija KPŠF, misija i delatnost

- 3.1 Kosovski Penzijski Štedni Fond (u daljem tekstu „KPŠF“) je nezavisno pravno lice koje je osnovala Skupština Republike Kosovo Zakonom o penzijskim fondovima na Kosovu.

- 3.2 KPŠF je osnovan u cilju administracije i upravljanja individualnim računima za penzije po osnovu štednje; pažljivo ulaganje i očuvanje penzionih sredstava; kao i isplata prihoda koji se stvaraju na individualnim računima za otkup godišnjih penzija, za penzije po osnovu štednje.
- 3.3 KPŠF uživa nezavisnost u vršenju svojih funkcionalnih, organizacionih funkcija i nadležnosti i u finansijskoj administraciji u skladu sa ZPF.
- 3.4 KPŠF izveštava Skupštinu i nadgleda je CBK, u skladu sa ZPF.

#### **Član 4 Pravni status**

- 4.1 KPŠF ima svojstvo neprofitnog pravnog lica i podleže pravima i obavezama.
- 4.2 KPŠF je sposoban da tuži i da bude tužen u svoje ime.
- 4.3 Delatnost KPŠF se obavlja u skladu sa zakonima Kosova.
- 4.4 FPČK uživa organizacionu, administrativnu i budžetsku nezavisnost.

#### **Član 5 Naziv**

- 5.1 Zvanični naziv Institucije na albanskom jeziku je: Fond penzione štednje Kosova, dok je skraćenica **KPŠF**.
- 5.2 Zvanični naziv Ustanove na srpskom jeziku je: Kosovski Penzijski Štedni fond, dok je skraćenica **KPŠF**.
- 5.3 Zvanični naziv institucije na engleskom jeziku je: Fond penzione štednje Kosova, dok je skraćenica **KPST**.

#### **Član 6 Sedište, pečat, logo, prostori i računi**

- 6.1 Sedište KPŠF je u Prištini.
- 6.2 KPŠF ima svoj pečat, čiji je oblik i sadržaj utvrđen u skladu sa Zakonom o pečatima institucija Republike Kosovo.
- 6.3 KPŠF ima svoj logo. Logo KPŠF se postavlja u prostorijama KPŠF, u internim dokumentima i aktima, u komunikaciji osoblja sa trećim licima, u publikacijama i aktivnostima koje organizuje KPŠF.
- 6.4 KPŠF može odlučiti da kupi, izgradi ili iznajmi potrebne prostore za obavljanje funkcija KPŠF na odgovarajući način.
- 6.5 KPŠF vodi bankovne račune u licenciranim bankama na Kosovu ili u inostranstvu.

#### **Član 7 Organi upravljanja**

Organi upravljanja KPŠF su Upravni odbor i Generalni direktor .

## POGLAVLJE II - OVLAŠĆENJA I ODGOVORNOSTI KPŠF

### Član 8 Izbor držaoca sredstava i ugovora za održavanje

- 8.1 Za ulaganja koja se vrše preko menadžera fondova , potrebno je imati držaoca fonda, kojeg bira KPŠF putem međunarodnog konkursa.
- 8.2 Sve procedure vezane za izbor držaoca sredstava vodi KPŠF.
- 8.3 Uslovi i postupak za sprovođenje konkursa, uključujući pretkvalifikacione uslove za držaoca, iznos i sastav njegovih akcija, razloge i postupak za suspenziju ili poništenje njegove licence, utvrđuju se u skladu sa ZPF.
- 8.4 Ugovor o održavanju između KPŠF i držaoca sredstava mora da sadrži uslove predviđene ZPF.
- 8.5 KPŠF može zahtevati i prihvatiti informacije od držaoca sredstava i drugih pružalaca usluga za sve transakcije u ime KPŠF, uključujući glasanje o akcijama koje drži KPŠF.
- 8.6 KPŠF može otpustiti i zameniti držaoca sredstava i druge pružaoce usluga KPŠF.

### Član 9 Izbor menadžera sredstava

- 9.1 Za ulaganje i upravljanje delom ili celokupnim sredstvima, Odbor može angažovati jednog ili više menadžera sredstava , putem međunarodnog konkursa.
- 9.2 Sve procedure vezane za izbor menadžera sredstava vodi KPŠF.
- 9.3 Uslovi i postupak oglašavanja, uključujući pretkvalifikacione uslove za menadžere sredstava , visinu i sastav kapitala i druge uslove utvrđuju se u skladu sa ZPF.
- 9.4 Ugovor o upravljanju sredstvima predviđa upravljanje penzionom imovinom, samo preko imenovanog držaoca.
- 9.5 Menadžeri sredstava, upravljaju sredstvima KPŠF u skladu sa ugovorima sa KPŠF, zaključenim u skladu sa Zakonom i drugim važećim propisima.
- 9.6 Menadžeri sredstava i njihovi zaposleni koji imaju slobodu delovanja sa penzionim fondovima moraju biti fiducijari KPŠF.
- 9.7 KPŠF može tražiti i primati informacije od menadžera sredstava za sve transakcije u ime KPŠF, uključujući glasanje o akcijama koje drži KPŠF.
- 9.8 KPŠF može da razreši i smeni menadžera sredstava KPŠF.

### Član 10 Izbor instrumenata za otvorene investicije

- 10.1 Odbor KPŠF može odrediti da se optimalna ulaganja za deo penzionih fondova ili za sve penziona fondove KPŠF vrši putem instrumenata za otvorena ulaganja.
- 10.2 Putem međunarodnog konkursa, KPŠF može izabrati jedan ili više instrumenata za otvorene investicije.
- 10.3 Uslovi i postupci raspisivanja konkursa, uključujući pretkvalifikacione uslove i druge uslove, utvrđuju se u skladu sa ZPF.
- 10.4 Povezane odredbe za držaoce sredstava ne primenjuju se na penziona sredstva uložena preko otvorenih investicionih instrumenata.
- 10.5 KPŠF investira u otvorene investicione instrumente tako što se pretplati na njih, potpisujući odgovarajući obrazac za nalog za kupovinu udela .
- 10.6 KPŠF može da prekine ulaganja u otvorene investicione instrumente prodajom odgovarajućih jedinica koje je posedovao.
- 10.7 KPŠF može vratiti pretplatu na fond iz kojeg je povukao sve jedinice.

## **Član 11 Izbor hartija od vrednosti**

- 11.1 Odbor KPŠF može utvrditi da se ulaganja za deo penzionih fondova KPŠF vrše kroz direktna ulaganja u Hartije od vrednosti kojima se javno trguje na berzama.
- 11.2 Hartije od vrednosti se biraju na osnovu analize i u skladu sa Izjavom o principima ulaganja.
- 11.3 Prodaja i kupovina hartija od vrednosti vrši se preko brokera , kako je definisano ovim Statutom i drugim aktima koji potiču iz istog.

## **Član 12 Izbor brokera**

- 12.1 Za direktna ulaganja u fondove kojima se trguje na berzi i druge hartije od vrednosti, KPŠF bira brokere putem međunarodnog konkursa.
- 12.2 Sve procedure za izbor brokera se vode od KPŠF.
- 12.3 Brokери moraju biti licencirani od strane organa za finansijsko tržište na Kosovu ili od strane organa za finansijsko tržište države članice OSER.
- 12.4 Uslove i postupke oglašavanja konkursa, uključujući uslove za pretkvalifikaciju za brokere , kao i sve druge uslove, utvrđuje Odbor.
- 12.5 U slučajevima kada Broker pruža KPŠF usluge održavanja, za sredstva uložena preko tog Brokera, odredbe o održavanju predviđene ovim Statutom se ne primenjuju.

## **Član 13 Izjava o principima ulaganja**

- 13.1 Odbor, na osnovu stručnih saveta, u skladu sa ZPF i važećim propisima, priprema i usvaja Deklaraciju o principima ulaganja u skladu sa principima predstavljenim u ovom Statutu.
- 13.2 U Izjavi o principima ulaganja predstavljeno je sledeće:
  - (a) Način na koji se ispunjavaju uslovi ZPF-a;
  - (b) Vrste sredstava u koje se mogu ulagati penzioni fondovi, uslovi za njihov izbor; i za svaku klasu instrumenata, maksimalnu izloženost u njoj i prema jednom izdavaocu ili grupi povezanih izdavaoca ;
  - (c) Odgovorne strane za donošenje odluka u vezi sa obezbeđivanjem i realizacijom investicija;
  - (d) Procedure za donošenje rešenja; I
  - (e) Metode promene iskaza.
- 13.3 Sredstva KPŠF se ulažu samo u skladu sa odredbama ZPF i u interesu učesnika i korisnika; u cilju povećanja dobiti od ulaganja na osnovu razumnog ulaganja.
- 13.4 Ciljevi razumnog ulaganja penzionih fondova su:
  - (a) Sigurnost penzionih sredstava;
  - (b) Raznovrsnost ulaganja;
  - (c) Maksimalni profit u skladu sa sigurnošću penzionih fondova; I
  - (d) Održavanje adekvatne likvidnosti.
- 13.5 Upravni odbor KPŠF razmatra izjavu o principima ulaganja kad god smatra da je potrebno, ali ne manje od jednom godišnje, i po potrebi je menja.
- 13.6 Upravni odbor KPŠF može uključiti, u izjavu o svojim principima ulaganja, uputstvo za raspodelu penzionih fondova u zasebne portfelje, kako bi se obezbedilo da različite starosne grupe učesnika imaju relevantan profil rizika koji je prilagođen uzrastu učesnika.

## **Član 14 Operativni učinak**

- 14.1 KPŠF, za obavljanje svojih zadataka, prema potrebama i procedurama navedenim u internim aktima, u skladu sa zakonima koji su na snazi na Kosovu, i poštujući osnovne principe dobre uprave, može zaključiti sporazume za:
- (a) Kupovinu, prodaju ili iznajmljivanje nekretnina.
  - (b) Nabavku opreme i materijala neophodnih za rad i administraciju.
  - (c) Ugovaranje potrebnih stručnih usluga.

## **Član 15 Zapošljavanje u KPŠF**

- 15.1 KPŠF, za obavljanje svojih dužnosti, prema potrebama i procedurama navedenim u drugim internim aktima, u skladu sa zakonima na snazi na Kosovu, i poštujući osnovne principe dobre uprave, angažuje:
- (a) Izvršno osoblje.
  - (b) Neizvršno osoblje.

## **Član 16 Ugovori o osiguranju**

- 16.1 KPŠF, u cilju osiguranja Odbora kao i osoblja tokom obavljanja svojih dužnosti, prema potrebi i navedenim procedurama, u skladu sa zakonima koji su na snazi na Kosovu, i poštujući osnovne principe dobre uprave, može da sklapa sporazum za osiguranje, uključujući fiducijarno osiguranje, sa kompanijama licenciranim na Kosovu ili u državama članicama OSRE.

## **Član 17 Operativna i investiciona taksa**

- 17.1 Sve aktivnosti koje se finansiraju i koje se odnose na nesmetano odvijanje operativnih funkcija KPŠF, finansiraju se iz operativne takse.
- 17.2 Sve aktivnosti vezane za ulaganje penzionih fondova od strane KPŠF se finansiraju iz investicione takse.
- 17.3 Visina operativne i investicione takse se izražava u procentima i odobrava ga Skupština Kosova na godišnjem nivou, na osnovu zahteva KPŠF.
- 17.4 KPŠF može podneti zahtev za dodatnu investicionu taksu, u zavisnosti od finansijske aktivnosti i kretanja cena na tržištu. Zahtev mora biti preciziran i obrazložen, što odražava dodatnu delatnost i cenu finansijskih aktivnosti za koje se traži dodatna taksa.
- 17.5 Zahtev KPŠF za utvrđivanje operativne i investicione takse mora biti preciziran sa svim troškovima obračunatim za period za koji se zahtev podnosi.
- 17.6 U slučaju da Skupština ne može da odobri operativnu i investicionu taksu za narednu godinu, takse iz prethodne godine ostaju na snazi, do nove odluke Skupštine.

## **Član 18 Budžet KPŠF**

- 18.1 Budžet KPŠF se priprema uzimajući u obzir potrebe KPŠF za narednu godinu, poštujući utvrđene rokove kao i procedure za sastavljanje budžeta, predviđene internim aktima.
- 18.2 Budžet KPŠF usvaja Upravni odbor. Predsedavajući rukovodi pripremom godišnjeg budžeta KPŠF, uključujući troškove i prihode, kao što su porezi i transferi iz opštih prihoda, i podnosi ih Upravnom odboru na odobrenje.
- 18.3 Preraspodela sredstava između budžetskih linija može se izvršiti samo odlukom Upravnog odbora. Potpuna revizija potrebe za preraspodelom, ili uopšte promena budžeta, treba bi da bude rešena u trećem kvartalu godine.



- 18.4 Odbor formira operativnu rezervu i odlukom utvrđuje njen iznos i isti se opiše u internim aktima.
- 18.5 Sredstva iz rezerve mogu se koristiti samo odlukom Odbora, u okolnostima i postupcima predviđenim internim aktima.
- 18.6 Rezerva se može popuniti samo iz viškova iz operativnih aktivnosti, Odlukom Odbora.

## **Član 19 Čuvanje evidencije**

- 19.1 KPŠF vodiče evidenciju administracije KPŠF, uključujući:
- (a) Evidenciju o svim primanjima i uplatama;
  - (b) Evidenciju o svim kupljenim ili prodanim investicijama;
  - (c) Sve odluke i zapisnike sa sednica Upravnog odbora, kao i svu prateću prepisku.
- 19.2 Nijedan dokaz ne treba da se uništava dok ne istekne period očuvanja, kako je predviđeno zakonom o arhiviranju, posebnim zakonskim zahtevima kao i internim pravilima KPŠF.

## **Član 20 Ovlašćeni potpisi**

- 20.1 Službena dokumenta KPŠF mogu potpisati samo ovlašćena lica i njihovi ovlašćeni potpisi (za različite oblasti) kao i elektronski potpisi, regulišu se internim aktima.

## **Član 21 Sprečavanje sukoba interesa**

- 21.1 Članovi Odbora, kao i svaki funkcioner KPŠF, ima dužnost da na najefikasniji mogući način spreči i sam reši svaku situaciju sukoba između njegovih javnih i privatnih interesa.
- 21.2 U slučaju da službeno lice sumnja ili utvrdi da je došlo do sukoba interesa ili da može nastati, on mora da se posavetuje i obavestiti neposrednog rukovodioca ili generalnog direktora što je pre moguće . Za to vreme službeno lice mora da obustavi sve radnje u vezi o ovom pitanju, do donošenja relevantne odluke u vezi sa predmetom.
- 21.3 Ako je funkcioner iz stava 2. ovog člana sam generalni direktor , mora se konsultovati sa Upravnim odborom.
- 21.4 Ako je funkcioner iz stava 2. ovog člana član odbora, mora se konsultovati sa upravnim odborom.
- 21.5 KPŠF mora preduzeti sve neophodne mere da spreči i reši slučajeve sukoba interesa.
- 21.6 U slučaju da generalni direktor ili Upravni odbor nije uveren u postojanje sukoba interesa, ili sumnja da i sam ima ili može imati sukob interesa, obraća se Agenciji za odlučivanje o slučaju.

## PODLAVLJE III - UPRAVNI ODBOR, SASTAV, IZBOR, MANDAT

### Član 22 Sastav Upravnog odbora

- 22.1 Upravni odbor je najviši organ odlučivanja KPŠF.
- 22.2 Upravni odbor se sastoji od osam (8) članova, koji su fiducijari po smislu ZPF-a, od kojih jedan nema pravo glasa.
- 22.3 Članovi odbora moraju biti osobe poznatog integriteta i moraju posedovati profesionalne veštine i iskustvo u pitanjima penzija, finansija, investicija i osiguranja.
- 22.4 Član bez prava glasa, iz stava 2. ovog člana, je predstavnik Vlade u Upravni odbor i imenuje ga premijer.

### Član 23 Izbor i mandat članova Upravnog odbora

- 23.1 Članove Odbora KPŠF bira Skupština Republike Kosovo, po proceduri predviđenoj u ZPF, na period od četiri (4) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.
- 23.2 Skupština imenuje članove Upravnog odbora, uključujući i predsedavajućeg, na osnovu preporuka komisije za izbor, nakon konsultacija sa Vladom. Vlada dostavlja svoje mišljenje Skupštini u roku od petnaest (15) dana od dana prihvatanja skupštinskog zahteva za konsultacije.
- 23.3 Ako članu istekne mandat i nije izabran nijedan novi član, postojeći član će nastaviti mandat najviše devedeset (90) dana.
- 23.4 U slučaju da je član naslednik izabran u ovih devedeset (90) dana, mandat od devedeset (90) dana prestaje danom stupanja na snagu odluke o izboru člana naslednika.
- 23.5 Član predstavnik Vlade Kosova će služiti prema imenovanju od Vlada Kosova, u skladu sa LPF.
- 23.6 Nakon isteka svog mandata kao članovi odbora, članovi ne mogu služiti ni u kakvom profesionalnom svojstvu za brokera, menadžera fondova ili držaoca KPŠF tokom perioda od dvanaest (12) meseci.

### Član 24 Ukidanje mandata, ostavka

- 24.1 Članu Odbora može da se ukine mandat samo ako član postane nepodoban prema odredbama ZPF-a.
- 24.2 Odgovorni organ ukinuće mandat Članu pismenim putem, a kopija pisma se mora dostaviti KPŠF.
- 24.3 Član Odbora može da podnese ostavku na svoju funkciju u bilo kom trenutku. Akt o ostavci se dostavlja na obaveštenje predsedniku Odbora i Skupštini Kosova.
- 24.4 Nijedna upražnjena pozicija za člana Odbora neće ometati ovlašćenja Odbora da upravlja poslovima KPŠF, sve dok postoji kvorum, kao što je navedeno u ZPF-a i ovom Statutu.
- 24.5 U svakom slučaju prestanka mandata, član odbora je dužan da odmah vrati svu imovinu, materijal ili druge podatke KPŠF, u čijoj je posedu (ili kontroli) bio zbog vršenja svoje funkcije.
- 24.6 Primopredaja mandata od odlazećeg člana Odbora na novoimenovanog člana biće regulisana internim procedurama planiranja kontinuiteta.

### Član 25 Naknada i troškovi

- 25.1 Za obavljanje funkcije člana Odbora, članovi, osim predstavnika Vlade, imaju pravo na naknadu u skladu sa zakonskim odredbama i predviđanjima budžeta KPŠF.

# Trusti

- 25.2 Visina mesečne naknade za člana odbora utvrđuje se u godišnjem budžetu KPŠF i stupa na snagu usvajanjem taksi (operativnih i investicionih) od strane Skupštine za tu budžetsku godinu.
- 25.3 Svaki član će biti nadoknađen od KPŠF za sve troškove u vezi sa obavljanjem dužnosti člana odbora KPŠF.
- 25.4 Svaka naknada troškova za članove odbora, određuje se detaljno internim aktima.

## POGLAVLJE IV - SEDNICE UPRAVNOG ODBORA

### Član 26 Redovne sednice Upravnog odbora

- 26.1 Odbor nadzire tok rada i ulaganja u KPŠF. Odbor mora održavati redovne sastanke najmanje jednom u tri (3) meseca.
- 26.2 Predsedavajući će odrediti datume sednica Odbora, nakon konsultacija sa članovima i generalnim direktorom .
- 26.3 Obaveštenje o sednici Odbora, zajedno sa dnevnim redom i drugom pratećom dokumentacijom, predsedavajući šalje svim članovima u pisanoj formi, najmanje sedam (7) dana pre datuma određenog za sednicu.
- 26.4 Zapisnik sa sednice Odbora vodi generalni direktor ili lice koje Odbor imenuje i usvaja se na sledećoj sednici.
- 26.5 Članovi odbora mogu učestvovati na sastancima odbora putem telekonferencija ili onlajn .

### Član 27 Vanredni sastanci

- 27.1 Predsedavajući, članovi ili generalni direktor KPŠF mogu predložiti vanrednu sednicu Upravnog odbora.
- 27.2 Predlog člana odbora ili generalnog direktora mora da podrži najmanje još jedan član odbora pre održavanja vanredne sednice.
- 27.3 Obaveštenje o vanrednoj sednici se šalje u pisanoj formi svim ostalim članovima, najmanje dvadeset četiri (24) sata pre datuma određenog za ovu sednicu.
- 27.4 Prilikom predlaganja vanredne sednice mora se predložiti dnevni red, vreme, način i mesto održavanja sednice.

### Član 28 Kvorum

- 28.1 Pre početka bilo koje sednice Odbora, redovne ili vanredne, mora se utvrditi postojanje kvoruma.
- 28.2 Kvorum postoji kada na sastanku učestvuju, najmanje pet (5) članova Upravnog odbora sa pravom glasa.

### Član 29 Glasanje

- 29.1 Svaka radnja ili odluka koju donese Odbor mora biti doneta sa najmanje četiri (4) glasa za.
- 29.2 U slučajevima kada je glasanje podeljeno na dva jednaka dela (tri za i tri protiv/uzdržana), onda će predsedavajući (ili vršilac dužnosti) koristiti drugi glas da deblokira ovaj nerešeni rezultat.
- 29.3 Ako predsedavajući ne može, ili iz bilo kog razloga ne koristi glas da deblokira nerešeni rezultata, onda slučaj neće proći.
- 29.4 Zastupanje na glasanje pitanja nije dozvoljeno. Da bi glasao, član mora biti lično prisutan fizički ili putem telefonske linije ili drugih oblika komunikacije. Način glasanja putem drugih oblika komunikacije detaljno je regulisan internim aktima.
- 29.5 Predloge za razmatranje pitanja koja nisu uređena internim aktima može dati predsedavajući ili bilo koji član Odbora, Komisije odbora ili generalni direktor .
- 29.6 Predlozi za razmatranje podneti iz stava 5. ovog člana, moraju biti podržani od najmanje još jednog člana Odbora, pre nego što se pitanje stavi na glasanje.

# Trusti

- 29.7 Svaki član može podržati ili ne podržati predloge putem glasanja, delujući kao fiducijar sa odgovornošću prema učesnicima i korisnicima.
- 29.8 Svaki član Odbora preuzima mere za samo isključivanje ili prethodno isključenje iz procesa odlučivanja, rasprave i glasanja o pitanju sukoba interesa, osim u slučajevima izričito određenim zakonom;

## **Član 30 Predsedavajući Odbora**

- 30.1 Predsedavajućeg Odbora imenuje Skupština.
- 30.2 Predsedavajući predsedava i utvrđuje dnevni red sednica Upravnog odbora. U njegovom odsustvu sastancima predsedava drugi član koga on imenuje za v.d.
- 30.3 Članove komisija Odbora imenuje predsedavajući KPŠF.
- 30.4 Predsedavajući će predstavljati Upravni odbor u zemlji i van nje, kao i obavljati druge dužnosti koje mu može odrediti Upravni odbor.
- 30.5 U slučaju da se predsedavajućem Odbora koga je imenovala Skupština završava mandat, bilo ostavkom ili na drugi zakonski način, pitanje se upućuje Skupštini.
- 30.6 Do imenovanja novog predsedavajućeg Odbora od strane Skupštine, članovi Odbora većinom glasova između sebe imenuju vršioca dužnosti predsedavajućeg Odbora.

## POGLAVLJE V - KOMISIJE

### Član 31 Komisije

- 31.1 Odbor osniva stalne komisije čije članove imenuje predsedavajući u skladu sa ovim Statutom i internim aktima.
- 31.2 Odbor posebnom odlukom, u skladu sa internim aktima, može formirati i dodatne komisije ili potkomisije, kao i ad hoc komisije, čije članove po potrebi imenuje predsedavajući.
- 31.3 Generalni direktor i drugi članovi rukovodnog osoblja KPŠF mogu biti imenovani za članove komisija (osim Komisije za reviziju).
- 31.4 Dužnosti i odgovornosti stalnih komisija su detaljno prikazani u internim aktima.

### Član 32 Stalne komisije

- 32.1 Upravni odbor ima ove stalne komisije sa najmanje tri (3) članova:
- (a) Komisiju za ulaganja
  - (b) Komisiju za budžet
  - (c) Komisija za žalbe
  - (d) Komisiju za reviziju
- 32.2 Funkcionisanje i sastav komisija, sastanci, dužnosti i odgovornosti, kao i procedure koje treba poštovati, detaljno su propisani internim aktima.

### Član 33 Komisija za ulaganja

- 33.1 Komisija za ulaganja je odgovorna za kontinuirano razmatranje Deklaracije o principima ulaganja, kao i pitanja u vezi sa ulaganjem penzionih fondova, kao i davanje neophodnih preporuka za odgovarajuće postupanje Upravnom odboru.
- 33.2 Komisija za ulaganja razmatra Deklaraciju o principima ulaganja najmanje jednom godišnje.
- 33.3 Komisija za ulaganja postupa u skladu sa svim važećim zahtevima fiduciariteta, opreznosti i pažnje; koje sprovode iskusni stručnjaci za ulaganja, kao i u skladu sa svim zakonima, pravilima i propisima.

### Član 34 Komisija za budžet

- 34.1 Komisija za budžet je odgovorna za pripremu godišnjeg budžeta i predlog za njegovo usvajanje od strane Odbora.
- 34.2 Komisija za budžet razmatra budžet i predlaže izmene na odobrenje Odboru.
- 34.3 Predlog godišnjeg budžeta uključuje i nivo operativnih i investicionih taksi koji će biti potrebni za usvajanje od strane Skupštine.
- 34.4 Predsedavajući Odbora je ujedno i predsedavajući ove Komisije.

### Član 35 Komisija za žalbe

- 35.1 Komisija za žalbe je odgovorna za rešavanje pritužbi učesnika ili korisnika u vezi sa penzijskom štednjom.
- 35.2 Komisija za žalbe takođe deluje kao drugi nivo u disciplinskom postupku u okviru KPŠF.

### Član 36 Komisija za reviziju

- 36.1 Komisija za reviziju je odgovorna da, kroz tretiranje pitanja revizije (finansije, IT, itd.), pruža uveravanja Upravnom odboru i spoljnim stranama za nesmetano odvijanje procesa u KPŠF.

# Trusti

36.2 U skladu sa zakonskim uslovima, Komisija za reviziju mora imati u svom sastavu najmanje jednog člana koji mora biti spoljni stručnjak iz oblasti računovodstva ili revizije i koji je nezavisan od Menadžmenta i Upravnog odbora.

36.3 Spoljni član Komisije za reviziju bira se putem javnog konkursa i imenuje Odlukom Odbora.

## **Član 37 Privremene ili ad-hoc komisije**

37.1 Upravni odbor može osnovati, po potrebi, privremene ili ad -hoc komisije .

37.2 Broj članova, njihove dužnosti, odgovornosti i mandat definisani su Odlukom odbora o njihovom obrazovanju.

37.3 Predsedavajući Odbora imenuje članove u skladu sa Odlukom Odbora.

## PODLAVLJE VI - PRAVA DUŽNOSTI I NADLEŽNOSTI UPRAVNOG ODBORA

### Član 38 Prava člana Upravnog odbora

- 38.1 U vršenju funkcije, član ima pravo na pristup podacima, službenim materijalima i dokumentima koje pripremaju i prikupljaju komisije odbora ili administracije KPŠF.
- 38.2 U vršenju funkcije, član ima pravo da bude obavješten ili da usmeno ili pismeno zatraži pojašnjenja o pitanjima koja su u nadležnosti predsjedavajućeg ili predsjedavajućih komisija.
- 38.3 Uz odobrenje ostalih članova tog odbora, član može učestvovati na sednicama odbora u kojima nije član, ali bez prava glasa.
- 38.4 Članovi imaju pravo da imaju polise osiguranja, koje obezbeđuje KPŠF, da bi bili zaštićeni u okviru svojih aktivnosti u ime KPŠF.
- 38.5 Članovi mogu učestvovati u obrazovnim, zakonodavnim ili sličnim organizacijama kao predstavnici KPŠF. Kada ova učešća nose finansijske troškove, potrebna je odluka odbora.

### Član 39 Opšte dužnosti

- 39.1 Svaki član odbora je fiducijar u smislu ZPF-a.
- 39.2 Upravni odbor upravlja KPŠF u skladu sa ZPF i svim važećim zakonima, pravilima, propisima i administrativnim uputstvima na snazi.
- 39.3 Upravni odbor upravlja penzijskim fondovima i ulaže ih u jedinu i isključivu korist učesnika i njihovih korisnika.
- 39.4 Upravni odbor usvaja interne akte (OPP) koji detaljno opisuju odgovornosti, politike i procedure potrebne za efektivnu administraciju KPŠF.

### Član 40 Ovlašćenja Upravnog odbora

- 40.1 Odbor ima puna i isključiva ovlašćenja da kontroliše i upravlja KPŠF, osim ako je izričito ograničeno zakonom ili ovim Statutom.
- 40.2 Odbor ima puna ovlašćenja da preduzme bilo koju radnju, uključujući i trošenje novca KPŠF, kada se smatra neophodnim za ispunjenje cilja KPŠF.
- 40.3 Odbor sprovodi svoja ovlašćenja donošenjem odluka, odobravanjem i sprovođenjem pravila, procedura i relevantnih politika.

### Član 41 Prenos ovlašćenja sa Upravnog odbora

- 41.1 Upravni odbor, kako bi ispunio svoje odgovornosti i gde to smatra odgovarajućim, može preneti određena ovlašćenja na svoje komisije, na generalnog direktora ili na bilo koju drugu instancu u okviru organizacione strukture KPŠF, osim ako nije drugačije određeno višim pravnim aktom.
- 41.2 Prenesena ovlašćenja, Odlukom Odbora, mogu se ukinuti.

### Član 42 Izveštavanje

- 42.1 Upravni odbor podnosi Skupštini godišnji izveštaj, uključujući revidirane finansijske izveštaje, najkasnije pet (5) meseci nakon završetka kalendarske godine.
- 42.2 Godišnji izveštaj mora da sadrži informacije koje se zahtevaju po zakonu na snazi.
- 42.3 Revidirani finansijski izveštaji se šalju CBK najkasnije do 30. aprila naredne godine.
- 42.4 KPŠF podnosi i druge periodične izveštaje Skupštini, CBK-u i Vladi, poštujući rokove i sadržaj predviđen zakonima na snazi.



42.5 Objavlivanje informacija u skladu sa zakonima na snazi vrši se na zvaničnom sajtu KPŠF.

## **Član 43 Eksterna revizija**

43.1 Finansijski izveštaji se pripremaju odvojeno za penzione fondove učesnika i za operativne fondove.

43.2 Reviziju finansijskih izveštaja vrši spoljni revizor, licenciran u skladu sa zakonskim zahtevima.

43.3 Odbor, uz preporuku Komisije za reviziju, utvrđuje kriterijume za izbor, putem javnih nabavki, kvalifikovanog i nezavisnog spoljnog revizora, odobrenog od CBK-a.

43.4 Eksternom revizoru će biti omogućen pristup svim relevantnim materijalima KPŠF.

## PODLAVLJE VII - DOPRINOSI I NJIHOVA PLAĆANJA

### Član 44 Doprinosi

- 44.1 Osnova po kojoj se doprinosi poslodavaca i zaposlenih uplaćuju u KPŠF potiče od ZPŠ, dok se njihovo izveštavanje i isplata vrši prema procedurama predviđenim od PAK-a.
- 44.2 Doprinosi uplaćeni u KPŠF se evidentiraju na individualnim računima u ime učesnika, u momentu prihvatanja uplate od strane poslodavca i podataka kome ti uplaćeni doprinosi pripadaju.
- 44.3 Penzioni fondovi koji se izdvajaju na individualne račune su vlasništvo dotičnih učesnika .
- 44.4 Imovinsko pravo nad penzionom imovinom je ograničeno na takav način da se pravo na primanje ili korišćenje imovine može ostvariti samo u vreme penzionisanja, smrti ili fizičkog invaliditeta učesnika, kao što je predviđeno ZPF- i uredbama CBK-a.
- 44.5 Ovo pravo svojine ne može se založiti, zaustaviti, preneti ili otuđiti. Ne podleže izvršenju, nije deo zaostavštine u slučaju stečaja učesnika i na njega ne može uticati nikakav postupak ugovora i svaki pokušaj da se to učini biće nevažeći.

### Član 45 Osnova beneficija od KPŠF

- 45.1 Osnova na kojoj se penzioni fondovi isplaćuju od strane KPŠF za povlačenje štednje regulisana je relevantnim odredbama ZPF i uredbi CBK, poštujući relevantne poreske zakone.
- 45.2 KPŠF isplaćuje zarade sa individualnih penzijskih štednih računa anuitetnim osiguravačima u svrhu kupovine penzija za učesnike i korisnike u skladu sa ZPF.
- 45.3 U nedostatku anuitetnih osiguravača, KPŠF, uz saglasnost CBK-a, postiže sporazum sa finansijskim institucijama za obezbeđivanje postepenog povlačenja penzija.
- 45.4 Detalji u vezi sa procedurom plaćanja kao i odgovornosti u vezi sa istim opisani su u internim aktima.
- 45.5 Na zvaničnom sajtu KPŠF će na ažuran način biti predstavljene osnove po kojima se mogu povući uštede, potrebna dokumenta i procedura koju treba pratiti.

### Član 46 Pregledi za učesnike

- 46.1 KPŠF obezbeđuje da učesnici, u skladu sa ZPF, budu obavješteni o doprinosima, datumima doprinosa, visini dobiti od ulaganja i stanju sredstava na individualnom računu.
- 46.2 Po isteku kalendarske godine, učesnici dobijaju godišnji obračun poštom ili elektronskom poštom, sa podacima iz stava 1. ovog člana, uključujući visinu i iznos poreza naplaćenih na odgovarajući račun.
- 46.3 Učesnici mogu zatražiti informacije o svojim doprinosima, putem onlajn pristupa nalogu ili njihovog fizičkog pojavljivanja u KPŠF.
- 46.4 Odbor može odlučiti da učesnicima, koji dobijaju pregled u kancelarijama KPŠF, bude naplaćena razumna naknada za prihvatanje ove usluge. Visina ove naknade mora biti objavljena na zvaničnom sajtu KPŠF, a procedure naplate regulišu se internim aktima.

### Član 47 Postupak razmatranja pritužbi

- 47.1 Učesnici ili njihovi korisnici mogu podneti žalbe KPŠF, koje će razmatrati Komisija za žalbe.
- 47.2 Postupak razmatranja pritužbi je regulisan internim aktima.
- 47.3 Stranke uživaju pravo na korišćenje pravnih lekova u višim instancama.

## **Član 48 Poboljšanje podataka**

48.1 U okviru internih akata razvijaju se detaljne procedure za poboljšanje netačnih podataka ili popunjavanje podataka koji nedostaju, koji se odnose na učesnike, poslodavce ili primljene doprinose.

48.2 U slučaju da KPŠF izvrši isplate penziona štednje pogrešnim korisnicima, KPŠF preuzima mere da vrati ove isplate.

## POGLAVLJE VIII - ADMINISTRACIJA KPŠF

### Član 49 Unutrašnja organizacija KPŠF

- 49.1 KPŠF vodi Upravni odbor i organizovan je u sledećim administrativnim jedinicama:
- 49.1.1 Generalni direktor
  - 49.1.2 Direktori
  - 49.1.3 Jedinice
- 49.2 Administrativne jedinice, prema tačkama 1.2 i 1.3. ovog člana, organizovani su u odgovarajuće veličine na osnovu relevantne funkcije i složenosti .
- 49.3 Administrativne jedinice, prema tački 1.2 ovog člana, moraju imati najmanje dve jedinice pod upravljanjem.
- 49.4 Organizaciona struktura KPŠF dalje regulišu se internim aktima .

### Član 50 Generalni direktor KPŠF

- 50.1 Generalni direktor je glavni službenik odgovoran za dnevnu administraciju KPŠF i osoblja.
- 50.2 Generalni direktor izveštava i odgovara direktno Upravnom odboru i obavlja svoje dužnosti prema uputstvima i uputstvima Odbora.
- 50.3 Generalni direktor nadgleda sve aktivnosti KPŠF, uključujući:
- (a) Vođenje evidencije o svim uplatama i doprinosima;
  - (b) Održavanje individualnih računa;
  - (c) Izveštavanje učesnika ;
  - (d) Komunikacija sa drugim relevantnim subjektima na Kosovu;
  - (e) Aranžmani sa PAK-om i CBK-om za prikupljanje doprinosa i informacija o pojedinačnim uplatama;
  - (f) Priprema materijala za sednice Odbora;
  - (g) Vođenje zapisnika sa sastanaka i godišnjih javnih saopštenja;
  - (h) Kao i druge odgovornosti definisane internim aktima.
- 50.4 Generalnog direktora u svom radu podržava stručno i pomoćno osoblje.
- 50.5 Generalni direktor mora biti lice visokog obrazovanja, visokog karaktera i morala, pošteno i iskusno, a radni odnos obavlja u skladu sa Zakonom o radu.
- 50.6 Izbor vrši Odbor, putem javnog konkursa, čiji se uslovi i postupak unapred utvrđuju.
- 50.7 Upravni odbor utvrđuje parametre i metriku rada za naknade i plate, ocenjuje učinak , određuje disciplinske mere i pokreće postupak glasanja za razrešenje generalnog direktora .
- 50.8 Primopredaja mandata od odlazećeg generalnog direktora sledećem generalnom direktoru biće regulisano internim procedurama planiranja kontinuiteta .

### Član 51 Direktori

- 51.1 Direktori KPŠF moraju biti visoko obrazovani, visokog karaktera i morala, poštenu, sa odgovarajućim iskustvom.
- 51.2 Procedure zapošljavanja direktora će se sprovoditi u punoj saglasnosti sa zahtevima zakona o radu i drugih važećih zakonskih akata.
- 51.3 Direktori odgovaraju generalnom direktoru KPŠF.
- 51.4 Dužnosti i odgovornosti na pozicijama direktora definisani su internim aktima.
- 51.5 Zapošljavanje direktora vrši se odlukom Odbora, u skladu sa Zakonom o radu.
- 51.6 Izbornu komisiju za izbor direktora čine generalni direktor i dva člana Odbora.

- 51.7 Za izbor direktora, Izborna komisija preporučuje Odboru većinom glasova, pri čemu jedan od glasova za (za) mora biti glas generalnog direktora .
- 51.8 Upravni odbor utvrđuje parametre i mere po kojima generalni direktor ocenjuje učinak i utvrđuje plate direktora u skladu sa internim aktima. Takođe postavlja disciplinske mere protiv direktora.
- 51.9 Generalni direktor pokreće postupak za razrešenje direktora, za šta je potrebna saglasnost Upravnog odbora.
- 51.10 U saradnji i koordinaciji sa generalnim direktorom, direktori su odgovorni da obezbede nesmetano odvijanje svakodnevnog rada KPŠF, u skladu sa zahtevima internih akata, uključujući, ali ne ograničavajući se na oblast:
- (a) finansije,
  - (b) Ulaganje
  - (c) Upravljanje rizikom,
  - (d) IT i operacije,
  - (e) Ljudski resursi itd.
- 51.11 Primopredaja mandata od odlazećeg direktora sledećem direktoru biće regulisana internim procedurama planiranja kontinuiteta .

## **Član 52 Menadžeri**

- 52.1 Procedure zapošljavanja za menadžere jedinica, razvijaju se u potpunosti u skladu sa zahtevima zakona o radu i drugih važećih zakonskih akata.
- 52.2 Dužnosti i odgovornosti za bilo koju poziciju menadžera utvrđuju se odlukom generalnog direktora , u skladu sa internim aktima.

## **Član 53 Stručno i pomoćno osoblje**

- 53.1 U svakodnevnoj administraciji KPŠF, generalni direktor se oslanja na profesionalizam i pomoć stručnog i pomoćnog osoblja.
- 53.2 Zapošljavanje stručnog i pomoćnog osoblja KPŠF vrši generalni direktor, u skladu sa Zakonom o radu, prema procedurama predviđenim internim aktima.
- 53.3 Dužnosti i odgovornosti za svako radno mesto koje mora da bude pokriveno postavlja generalni direktor, u skladu sa potrebama KPŠF.

## **Član 54 Jedinica za unutrašnju reviziju**

- 54.1 Jedinica za unutrašnju reviziju je odgovorna za redovnu reviziju aktivnosti KPŠF.
- 54.2 Jedinicom rukovodi interni revizor, koga bira Upravni odbor putem javnog konkursa, na preporuku Komisije za reviziju.
- 54.3 Zapošljavanje ostalih zaposlenih u Jedinici vrši se odlukom Odbora, na predlog komisije za izbor koju čine interni revizor, predsednik Komisije za reviziju i jedan član Upravnog odbora.
- 54.4 Revizor KPŠF izveštava komisiji za reviziju i funkcioniše nezavisno od rukovodstva KPŠF.
- 54.5 U slučaju potrebe za specijalizovanim uslugama interne revizije, kriterijume i izbor vrši Komisija za reviziju uz konsultacije sa internim revizorom.

## POGLAVLJE IX - RAZNO

### Član 55 Predstavnici KPŠF

- 55.1 KPŠF je poseban i nezavisan entitet kao što je predviđeno ZPF.
- 55.2 Nijedan pojedinac ili organizacija ne može delovati ili funkcionisati za ili u ime KPŠF ili kao njegov predstavnik, osim ako nije ovlašćen odlukom Upravnog odbora ili Generalnog direktora .

### Član 56 Odgovornost za prekršaje, štete i druge odgovornosti

- 56.1 Nijedan član Upravnog odbora neće biti lično odgovoran za prekršaje fiducijarnih obaveza u KPŠF, učinjene pre njegovog izbora za člana Odbora direktora.
- 56.2 Prestankom mandata ne prestaje fiducijarna odgovornost za period u kome je obavljena funkciju člana odbora.
- 56.3 Nijedan član odbora neće biti lično odgovoran za obaveze i dugove KPŠF.
- 56.4 Članovi Odbora i zaposleni u KPŠF ne odgovaraju za gubitke, obaveze, zahteve, izdatke, odluke i izdatke nastale tokom vršenja svojih dužnosti, osim ako se sudskom odlukom ne odluči da je šteta nastala usled namernog propusta ili teškog nemara.
- 56.5 KPŠF će unapred platiti troškove pravne odbrane za lica iz stava 4. ovog člana. Troškove pravne zaštite i akontacije odobrava Upravni odbor, u skladu sa važećim procedurama koje se odnose na korišćenje operativne rezerve.
- 56.6 Troškovi naknade štete i pravne odbrane iz st. 4. i 5. ovog člana ni u kom slučaju ne obuhvataju troškove u vezi sa podignutim optužnicama za izvršenje krivičnog dela.

## POGLAVLJE X - VAŽEĆI ZAKON I TUMAČENJE

### Član 57 Važeći zakon i propisi

- 57.1 Ovaj Statut će se tumačiti u skladu sa LPF-a, uz moguća poboljšanja s vremena na vreme, kao i sa drugim važećim zakonima i propisima u Republici Kosovo.
- 57.2 Reference, na bilo koji određeni član LPF-a će uključiti ona relevantna pravila za te članove koja su izdali organi za sprovođenje na Kosovu i sve naknadne izmene i dopune takvih zakona i pravila.

### Član 58 Izmene i tumačenje

- 58.1 Svaka promena u ovom statutu se usvaja odlukom Upravnog odbora i stupa na snagu nakon saglasnosti CBK-a.
- 58.2 Upravni odbor će u okviru internih akata doneti potrebne procedure za sprovođenje odredaba ovog Statuta.
- 58.3 Upravni odbor ima isključivo ovlašćenje da tumači i sprovodi ovaj Statut, pod nadzorom Skupštine Republike Kosovo i CBK-a, kao što je navedeno u ZPF.

## POGLAVLJE XI PRELAZNE ODREDBE

### Član 59 Ukidanje

- 59.1 Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut od 10.09.2019.godine.
- 59.2 Sve odluke, politike i drugi dokumenti koje je Upravni odbor usvojio na osnovu prethodnog Statuta ostaju na snazi dok ih Upravni odbor ne ukine ili zameni.
- 59.3 Svi pravni akti koji proističu iz Statuta biće usaglašeni najkasnije šest (6) meseci od stupanja na snagu ovog Statuta.
- 59.4 Sva pozivanja na prethodni Statut odobrenih na prethodnim sastancima Upravnog odbora, u odlukama, politikama i drugim dokumentima tumačiće se kao upućivanje na odgovarajuće odredbe o ovlašćenju u ovom Statutu.

## POGLAVLJE XII - ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 60 Stupanje u snagu

- 60.1 Ovaj Statut je usvojen od strane Upravnog odbora 31.10.2023. godine i stupa na snagu nakon dobijanja saglasnosti od CBK-a.

Predsedavajući Upravnog odbora KPŠF

---

Priština