

Kosovski penzijski štedni fond (KPŠF) je nezavisna institucija, osnovana da administrira sistemom obaveznih penzijskih štednji na Kosovu, i deluje u okviru Zakona br. 04/L-101 o penzijskim fondovima na Kosovu i sa daljim dopunama ovog zakona. KPŠF, u skladu sa članom 8. Zakona o radu br. 03/L-212, kao i sa članovima 5. i 6. AU (MRŽŽ) 07/2017. o regulisanju postupaka konkursa u javnom sektoru, raspisuje:

JAVNI KONKURS

Za popunjavanje radnog mesta sa podacima kao u nastavku:

Naslov pozicije:	RAČUNOVOĐA
Radno vreme:	3-4 dana u nedelji
Broj reference:	KON012025
Trajanje imenovanja:	Ugovor na 1 godinu (sa mogućnošću nastavka)
Adresa:	Ul. "Car Justinijan" br. 71, 10000 Priština

Dužnosti i odgovornosti pozicije:

IZVEŠTAJI:

- U skladu sa MSFI, priprema godišnje finansijske izveštaje za operacije KPŠF-a i Penzijska sredstva (na tri službena jezika).
- Sastavlja detaljne mesečne izveštaje za finansijsku poziciju, izveštaj o prihodima, kao i troškovima nasuprot budžetu za unutrašnje potrebe.
- Pomaže u sastavljanju periodičnih izveštaja potrebnih za elektronsko izveštavanje (FINA) u CBK.
- Vršiti potrebna izveštavanja Poreskoj administraciji u utvrđenim rokovima.

RAČUNOVODSTVO I PLAĆANJA:

- Održava računovodstveni plan u Opštoj knjizi (OK).
- Vršiti početne unose za računovodstvenu godinu i onih zatvaranja za mesec / godinu.
- Priprema unutrašnje dopuštenje za plaćanja zajedno sa računovodstvenim registracijama operacija, sa dovoljnom izvornom dokumentacijom i ovlašćenjima u skladu sa unutrašnjim politikama.
- Registruje u OK transakcije bankovnih računa Operacija i obezbeđuje usklađenost sa odgovarajućim stanjima.
- Na mesečnim osnovama usklađuje stanje Penzijskih fondova u administrativnom sistemu sa onim u OK.

POLITIKE I PROCEDURE:

- Informiše o promenama u poreskom zakonodavstvu, MSFI-a, i drugim pravilima i mišljenjima sa uticajem na finansijske i računovodstvene politike KPŠF-a.
- Preporučuje izmene u računovodstvenim i onim finansijskim politikama i procedurama; obezbeđuje radnju u potpunosti u skladu sa istim.

PENZIJSKA SREDSTVA I OSTALO:

- U odsustvu finansijskog službenika, obavlja poslove koji se vežu za dnevnu procenu Penzijskih fondova u administrativnom sistemu penzijskih štednji.
- Obavlja i druge dužnosti koje se mogu odrediti od Upravljačkog direktora, Direktora za finansije ili Upravnog odbora, kao i one utvrđene u unutrašnjim procedurama i politikama KPŠF-a.

Kriterijumi konkursa:

- Obrazovanje:** Bačelor finansija, računovodstva ili slično (diplomci izvan Kosova moraju imati diplomu nostrifikovanu na Kosovu).
- Diploma:** Univerzitetska diploma (najmanje bačelor)
- Iskustvo:** Najmanje pet (5) godina radnog iskustva u računovodstvu / finansijama.

Rok i način konkurisanja:

- Rok za konkursanje je otvoren od **15. oktobra 2025.** pa do dana **31. oktobra 2025., u 16:00 časova.**
- Apliciranje za ovu poziciju vrši se slanjem e-maila sa temom "KON012025" na adresu: **recruitment@trusti.org**, i prilažući dokumente u nastavku (na albanskom, engleskom ili srpskom jeziku):
 - 1) Biografija (CV);
 - 2) Motivaciono pismo;
 - 3) Reference ili druga dokumenta koja dokazuju potrebno iskustvo u odgovarajućoj oblasti;
 - 4) Kopije stručnih sertifikata i univerzitetskih i post-univerzitetskih diploma navedenih u CV;
 - 5) Uverenje o krivičnim kaznama.

Samo kandidati koji ispunjavaju uslove i kriterijume konkursa biće razmotreni i kontaktirani za dalje.

Radno iskustvo u računovodstvu / finansijama penzijskih fondova, kao i profesionalni nivoi računovodstvene sertifikacije (ACCA, ShKÇAK, IKAF, IAAB ili slično) se više poentiraju.

Kandidati se mogu podvrgnuti testiranju za procenjivanje zahtevanih sposobnosti.

KPŠF je poslodavac koji pruža jednake mogućnosti za sve!