

Kosovski penzijski štedni fond (KPŠF) je nezavisna institucija, osnovana da administrira sistemom obaveznih penzijskih štednji na Kosovu, i deluje u okviru Zakona br. 04/L-101 o penzijskim fondovima na Kosovu i sa daljim dopunama ovog zakona. KPŠF, u skladu sa Zakonom o radu br. 03/L-212 raspisuje ponovo:

## JAVNI KONKURS

Za popunjavanje radnog mesta sa podacima kao u nastavku:

|                             |                                             |
|-----------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Naslov pozicije:</b>     | <b>RAČUNOVOĐA</b>                           |
| <b>Radno vreme:</b>         | 3-4 dana u nedelji                          |
| <b>Broj reference:</b>      | KON072025                                   |
| <b>Trajanje imenovanja:</b> | Ugovor na 1 godinu (sa mogućnošću nastavka) |
| <b>Adresa:</b>              | Ul. "Car Justinijan" br. 71, 10000 Priština |

### Dužnosti i odgovornosti pozicije:

#### IZVEŠTAJI:

- U skladu sa MSFI, priprema godišnje finansijske izveštaje za operacije KPŠF-a i Penzijska sredstva (na tri službena jezika).
- Sastavlja detaljne mesečne izveštaje za finansijsku poziciju, izveštaj o prihodima, kao i troškovima nasuprot budžetu za unutrašnje potrebe.
- Pomaže u sastavljanju periodičnih izveštaja potrebnih za elektronsko izveštavanje (FINA) u CBK.
- Vršiti potrebna izveštavanja Poreskoj administraciji u utvrđenim rokovima.

#### RAČUNOVODSTVO I PLAĆANJA:

- Održava računovodstveni plan u Opštoj knjizi (OK).
- Vršiti početne unose za računovodstvenu godinu i onih zatvaranja za mesec / godinu.
- Priprema unutrašnje dopuštenje za plaćanja zajedno sa računovodstvenim registracijama operacija, sa dovoljnom izvornom dokumentacijom i ovlašćenjima u skladu sa unutrašnjim politikama.
- Registruje u OK transakcije bankovnih računa Operacija i obezbeđuje usklađenost sa odgovarajućim stanjima.
- Na mesečnim osnovama usklađuje stanje Penzijskih fondova u administrativnom sistemu sa onim u OK.

#### POLITIKE I PROCEDURE:

- Informiše o promenama u poreskom zakonodavstvu, MSFI-a, i drugim pravilima i mišljenjima sa uticajem na finansijske i računovodstvene politike KPŠF-a.
- Preporučuje izmene u računovodstvenim i onim finansijskim politikama i procedurama; obezbeđuje radnju u potpunosti u skladu sa istim.

#### PENZIJSKA SREDSTVA I OSTALO:

- U odsustvu finansijskog službenika, obavlja poslove koji se vežu za dnevnu procenu Penzijskih fondova u administrativnom sistemu penzijskih štednji.
- Obavlja i druge dužnosti koje se mogu odrediti od Upravljačkog direktora, Direktora za finansije ili Upravnog odbora, kao i one utvrđene u unutrašnjim procedurama i politikama KPŠF-a.

### Kriterijumi konkursa:

- Obrazovanje:** Bachelor finansija, računovodstva ili slično (diplomci izvan Kosova moraju imati diplomu nostrifikovanu).
- Sertifikacija:** Najmanje „računovodstveni tehničar“
- Iskustvo:** Najmanje pet (5) godina radnog iskustva u računovodstvu / finansijama.

### Rok i način konkurisanja:

- Rok za konkursanje je otvoren od **27. oktobra 2025.** pa do dana **11. novembra 2025., u 16:00 časova.**
- Apliciranje za ovu poziciju vrši se slanjem e-maila sa temom "KON072025" na adresu: [recruitment@trusti.org](mailto:recruitment@trusti.org), i prilažući dokumente u nastavku (na albanskom, engleskom ili srpskom jeziku):
  - 1) Biografija (CV);
  - 2) Motivaciono pismo;
  - 3) Reference ili druga dokumenta koja dokazuju potrebno iskustvo u odgovarajućoj oblasti;
  - 4) Kopije stručnih sertifikata i univerzitetskih i post-univerzitetskih diploma navedenih u CV;
  - 5) Uverenje o krivičnoj evidenciji.

### Napomena:

- Samo kandidati koji ispunjavaju uslove i kriterijume konkursa biće razmotreni i kontaktirani za dalje.

- Radno iskustvo u računovodstvu / finansijama penzijskih fondova, kao i profesionalni nivoi računovodstvene sertifikacije (ACCA, ShKÇAK, IKAF, IAAB ili slično) se više poentiraju.

- Kandidati se mogu podvrgnuti testiranju za procenjivanje zahtevanih sposobnosti.

**KPŠF je poslodavac koji pruža jednake mogućnosti za sve!**